新生办证通知

1、新生以班级为单位由班长统一办理，填写“借书证信息采集表”（格式如下），需提交电子版（excel格式）、纸质版、收齐全部身份证，纸质版要辅导员签字并加盖学院章。 统一办理截止时间为2021年11月30日，统一办理免费。

2、如有特殊情况未参加班集体统一办理借书证的同学，需提供所在院系开具的原因证明，来图书馆单独办理，需缴纳工本费10元。

3、曾办过中国地质图书馆借书卡的硕、博新生不用重新办理，拿有效学生卡直接办理激活手续。

联系人： 王老师

联系电话：66554700

中国地质图书馆

2021年9月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **借书证信息采集表** | | | |  |
| **序号** | **身份证号码** | **姓名** | **电话** | **手机** | **电子邮箱** | **学号** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 班级号 |  |  |  |  |  |
|  | 办卡人数 |  |  |  |  |  |
|  | 联系人姓名及电话 |  |  |  | 办卡学院名称 |  |
|  | 辅导员签字 |  |  |  | 学院盖章 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |